



Nachweis über die Mittelverwendung der Selbsthilfeorganisationen

Nachweis über die Verwendung der Pauschalfördermittel für das Förderjahr 2026

Verein, der Fördermittel erhalten hat (Name und Anschrift des Selbsthilfe-Landesverbandes):

Name Ansprechperson bei eventuellen Rückfragen:

Telefon:

E-Mail:

Bewilligungsschreiben vom:

Förderbetrag:

Wir bestätigen, dass wir die Fördermittel wirtschaftlich und sparsam gemäß der Satzung unserer Selbsthilfeorganisation verwendet haben, siehe Ausgaben-/Einnahmenaufstellung. Als Nachweis liegen in der Anlage bei:

- 1. der Bericht Kassenprüfung bzw. Wirtschaftsprüfung (formaler Jahresabschluss, ggf. Bilanz) mit Unterschrift**
- 2. der Jahres- oder Tätigkeitsbericht (Nachweis ordnungsgemäße Buchführung) mit Unterschrift**

Bei der Außendarstellung unserer Selbsthilfeorganisation haben wir auf die Förderung durch die gesetzlichen Krankenkassen hingewiesen.

Verausgabte pauschale Fördermittel:

Nicht verausgabte pauschale Fördermittel:

Die Summe der **verausgabten pauschalen Fördermittel** und **nicht verausgabten pauschalen Fördermittel** müssen zusammen den oben angegebenen Förderbetrag ergeben!

Ort, Datum, ggf. Stempel

Ort, Datum, ggf. Stempel

1. Unterschrift

Name

2. Unterschrift

Name

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass dieses Formular erst nach der Mittelverwendung ausgefüllt und spätestens am 31.03. des Folgejahres vorgelegt werden muss. Bitte denken Sie daran, alle mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen (Einzelbelege, Verträge etc.) sechs Jahre nach Beendigung der Förderung für die GKV-Fördergemeinschaft aufzubewahren.

Name der Selbsthilfeorganisation

Wir haben die Fördermittel gemäß folgender Aufstellung der Ausgaben/Einnahmen verwendet:**Tatsächliche Ausgaben in Förderjahr 2026**

Personalausgaben/Dienstleistungen	Gesamthaushaltsplan	Spezifisch Pauschalförderung¹
Löhne/Gehälter		
Sozialabgaben, Beiträge zu Berufsgenossenschaften etc.		
Gebühren für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung		
Rechtsberatungskosten		
Miet- und Nebenkosten inkl. Betriebskosten		
für Landesgeschäftsstelle		
für andere Räumlichkeiten (bitte erläutern)		
Büroausstattung/-sachkosten		
Bürobedarf (inkl. Standard-Softwareprogrammen)		
Kommunikationsgebühren (Telefon, Porto)		
Sachkosten zur Umsetzung Datenschutz (plus Antivirenschutzprogramme)		
Ersatz/Anschaffung von Mobiliar und technischen Geräten		
Gremien-/Vergabesitzungen		
Fahrt-/Reisekosten (inkl. Gremiensitzungen/Vergabesitzung)		
Durchführungskosten Gremien (Gebühren, Übernachtung)		
Regelm. Ausgaben für digitale Angebote/Anwendungen		
Wissensmanagement (z.B. Fachliteratur, Schulungstools)		
Öffentlichkeitsarbeit (mit Sicherstellung Barrierefreiheit und Aufwendung Verteilung)		
Digitale/auditive Medien (von Internet über Podcast bis hin zu Videos)		
Regelmäßig erscheinende Medien (vom Flyer bis Newsletter)		
Mitgliedsbeiträge für Selbsthilfe-Dachorganisationen		
Weitere Ausgabenpositionen, z.B.		
Versicherung (Haftpflicht Ehrenamtliche und Veranstalter, Mietsachschäden, Inventar und Elektronik)		
Kontoführungsgebühren/Nebenkosten Geldtransfer		
Ausgaben für geplante Projekte (Individualförderung)		
Qualifizierung		
A: Fort-/Weiterbildungen/Schulungen (inkl. Gebühren, Fahrt-/Reisekosten)		
B: Tagungs-, Kongress- und Messebesuche		
C: Regelmäßig stattfindende Veranstaltungen und Aktivitäten		
Gesamtsumme Qualifizierungsmaßnahmen	0,00 €	0,00 €
Summe der Gesamtausgaben	0,00 €	0,00 €

¹ Sind die spezifischen Ausgaben in der Pauschalförderung identisch mit den Gesamtausgaben, reicht die Angabe der rechten Spalte Pauschalförderung aus.

Tatsächliche Einnahmen im Förderjahr 2026**Eigene Mittel** (jeweils Gesamtsumme)

Mitgliedsbeiträge	
Einnahmen von Dachverbänden	
Einnahmen aus Zweckbetrieb (z.B. aus Verkauf von Produkten)	
Einnahmen über eigene Förderkreise oder Fördervereine o.ä.	
Entnahmen aus Rücklagen	
Zinserträge	
Erbschaften	
Sonstige Einnahmen (z.B. Entnahme aus Vermögen, Teilnahmegebühren, Messebetrieben):	

Fremde Mittel

Zuschüsse der öffentlichen Hand	
Bundesmittel	
Landesmittel	
Kommunale Mittel	
Zuschüsse der Gesetzlichen Krankenversicherung	
Pauschalförderung	
Nicht verbrauchte pauschale Fördermittel des Vorjahres (Automatischer Übertrag von S.1)	0,00 €
Krankenkassenindividuelle Projektförderung	
Nicht verbrauchte individuelle Projektfördermittel der Vorjahres	
Zuschüsse sonstiger Sozialversicherungsträger ²	
☐ Rentenversicherung für ☐ Pflegeversicherung für:	
☐ Sonstige	
Sonstige Einnahmen	
Erhaltene Leistungen Dritter	
Spenden	
Zuwendungen von Stiftungen	
Sponsoring (z.B. Pharmaunternehmen, Medizinprodukte-Hersteller)	
Weitere Einnahmen (z.B. aus Lotterien/Bußgeldern)	
Summe der Gesamteinnahmen	0,00 €

² Benennung wofür Gelder der Sozialversicherungsträger, wie z. B. § 31 Abs. 1 Nr. 3 SGB VI und/oder § 45d SGB XI

1. Übersicht aller durchgeführten Veranstaltungen und Aktivitäten

Hinweis: Für Veranstaltungen und Aktivitäten mit Gesamtkosten von mehr als 3.000 Euro ist, zusätzlich für jede Veranstaltung/Aktivität eine detaillierte Kostenaufstellung einzureichen und der Steckbrief der Veranstaltungen/ Aktivitäten (Anlage 1) auszufüllen. Die Kostenaufstellung soll die einzelnen Ausgabenpositionen und deren jeweilige Höhe nachvollziehbar darstellen.

Beachten Sie, dass eine summarische Auflistung der tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben analog dem Antrag vorzulegen ist (in Form des Jahresabschlusses, ggf. Bilanz).